

GEMEENTE



**Binnensportaccommodaties
Gemeente Nijmegen**

Algemene gebruiksvoorwaarden

Gemeente Nijmegen

Afdeling Vastgoed, Sport en Accommodaties

A) Algemene Bepalingen

1) In de onderstaande voorwaarden betekent:

'gemeente Nijmegen' de gemeente Nijmegen (Vastgoed, Sport en Accommodaties).

'gebruiker' de persoon, vereniging, stichting of andersoortige instelling die een sportaccommodatie in gebruik heeft gekregen. Met gebruiker wordt ook bedoeld degene die door de gebruiker als plaatsvervanger is aangewezen of degene die de activiteit namens de gebruiker (bege)leidt.

'accommodatie' een ruimtelijke binnensportvoorziening ten behoeve van sportbeoefening zoals een gymnastiekzaal, een sporthal, een sportzaal.

'gebruiksovereenkomst' de tussen gemeente Nijmegen en gebruiker tot stand gekomen overeenkomst waarbij door gemeente aan gebruiker (een deel van) een sportaccommodatie in gebruik is gegeven inclusief de algemene gebruiksvoorwaarden.

2) Deze voorwaarden gelden voor alle accommodaties.

3) Van het bepaalde in de algemene gebruiksvoorwaarden kan in overleg tussen de gebruiker en gemeente Nijmegen worden afgeweken. Aanvullende gebruiksafspraken kunnen in overleg tussen gebruiker en gemeente Nijmegen worden gemaakt. Deze wijzigingen dienen schriftelijk of per email te worden bevestigd en maken vervolgens deel uit van de gebruiksovereenkomst.

4) De gebruiksovereenkomst wordt aangegaan onder alle bepalingen die in de wet ten aanzien van ingebruikgeving van accommodaties zijn vastgelegd voor zover daarvan in deze voorwaarden niet is afgeweken.

5) Naast de gebruiksvoorwaarden kent gemeente Nijmegen een aantal regelingen die van toepassing zijn bij de ingebruikgeving van accommodaties. Deze zijn terug te vinden op www.nijmegen.nl (zoekterm: sportzaal huren).

In alle gevallen waarin deze gebruiksvoorwaarden niet voorzien, beslist gemeente Nijmegen.

B) Beschikbaarheid, aanvaarden en gebruik accommodaties

1) Beschikbaarheid accommodatie

De accommodaties zijn alle dagen van de week beschikbaar tussen 08.00 en 23.00 uur. De minimale gebruiksduur is een uur. Inroosting vindt plaats volgens in het rooster inpasbare en aansluitende uren. In het weekend en bij kinderfeestjes geldt een minimale gebruiksduur van twee uur.

Huur van een zaaldeel is incidenteel mogelijk in overleg met de verhuurbalie. De accommodatie is 15 minuten voor aanvang van de activiteit toegankelijk; de accommodatie dient 15 minuten na afloop van de activiteit verlaten te zijn.

2) Aanvaarden accommodatie

De gebruiker aanvaardt de voor hem gereserveerde accommodatie in de staat waarin die zich op het moment van ingebruikneming bevindt. De gebruiker houdt zich aan de huisregels van de accommodatie.

3) Inspectie van de accommodatie

De gebruiker of zijn plaatsvervanger moet voor het begin van het gebruik van de accommodatie nagaan of deze accommodatie zich in goede staat bevindt. Bij het constateren van onregelmatigheden moet de gebruiker dit binnen 24 uur aan gemeente Nijmegen melden. Na afloop van deze termijn kan gebruiker zich niet meer beroepen op enige tekortkoming met betrekking tot de toestand van de accommodatie.

4) Onderbreking gebruik

Gemeente Nijmegen is bevoegd om het gebruik van de accommodatie te onderbreken vanwege werkzaamheden die geen uitstel dulden. De gebruiker wordt hierover (zo mogelijk vier weken van tevoren) geïnformeerd. Deze onderbreking geeft geen recht op enige schadevergoeding, wel op restitutie van de gebruiksvergoeding gedurende de onderbroken periode.

5) Seizoensgebruik Jan Massinkhal

De gebruiker die de hal voor een seizoen of een deel daarvan gebruikt, moet er rekening mee houden dat hij deze accommodatie gedurende de gebruikperiode een of enkele malen niet kan gebruiken. De hal kan vanwege zijn bijzondere functie voor andere doeleinden gebruikt moeten worden. Gemeente Nijmegen zal dit tijdig (zo mogelijk vier weken van tevoren) aan de gebruiker laten weten. Gedurende de onderbreking is de gebruiker geen gebruiksvergoeding verschuldigd. Hij ontvangt geen schadevergoeding.

6) Vrije toegang voor medewerkers gemeente Nijmegen

Medewerkers van gemeente Nijmegen hebben gedurende de tijd dat de accommodatie in gebruik is gegeven, vrije toegang als dat voor de uitoefening van hun functie nodig is.

C) Overeenkomst

1) Voortijdige beëindiging van de gebruiksovereenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor de termijn zoals vermeld in het contract. Voortijdige beëindiging van de overeenkomst is wederzijds mogelijk en dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van een (1) maand.

2) Wijziging van de gebruiksovereenkomst

Bij wijziging (annuleren van 1 of meer data) van de gebruiksovereenkomst wordt per mutatieverzoek een bedrag van € 10,- in rekening gebracht.

3) Onmiddellijke beëindiging gebruik bij niet nakomen bepalingen overeenkomst

Als de gebruiker een of meer voorwaarden uit de gebruiksovereenkomst niet of niet behoorlijk nakomt, of de zaal gebruikt voor andere doeleinden dan waarvoor hij bestemd is, kan gemeente Nijmegen de overeenkomst met onmiddellijke ingang, door middel van een schriftelijke verklaring, beëindigen, zonder dat zij voorafgaand de gebruiker in gebreke hoeft te stellen of een oordeel van een rechter nodig heeft.

4) Opties

Gebruikers kunnen uitsluitend telefonisch een optie nemen via de verhuurbalie van gemeente Nijmegen. Deze vervalt automatisch na twee weken, tenzij in overleg met de verhuurbalie anders is afgesproken.

5) Online boeken

Let goed op: na betalen is de boeking definitief en kan deze niet meer geannuleerd worden.

D) Adresgegevens, betalingsvoorschriften, entreeheffing

1) (Wijziging) contactpersoon - adres/telefoon

Als de gebruiker een andere contactpersoon aanwijst of als zijn adres en/of (mobiele) telefoonnummer wijzigt, moet hij gemeente Nijmegen daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk (gemeente Nijmegen, VSA, antwoordnummer 274, 6500 VC Nijmegen) op de hoogte stellen. Gemeente Nijmegen stuurt na ontvangst van de wijziging een ontvangstbevestiging. Gemeente Nijmegen hanteert het haar bekende adres tot dat schriftelijke wijziging is ontvangen; gebruiker is aansprakelijk voor kosten die het gevolg zijn van of samenhangen met het niet tijdig dan wel niet juist verstrekken van adresgegevens en wijze van tenaamstelling. Bij inschrijving in de Kamer van Koophandel hanteert gemeente Nijmegen **altijd** het daar bekende postadres.

2) Gegevens gebruiker

Het is de gebruiker bekend dat zijn gegevens in het gebruikersbestand van gemeente Nijmegen worden opgenomen. Bij reservering wordt gevraagd naar de geboortedatum.

3) Betaling gebruiksvergoeding

De gebruiker dient de gebruiksvergoeding vooraf te betalen. Voor eenmalig gebruik met reservering via email of telefoon, geldt contante betaling. Bij eenmalig gebruik met boeken online, geldt betalen via Ideal. In alle overige gevallen is betalen met gebruikmaking van de toegezonden acceptgiro (in twee termijnen) of via automatische incasso, de regel. Bij betaling met acceptgiro ontvangt de gebruiker op twee momenten een acceptgiro. Bij automatische incasso: gemeente Nijmegen

incasseert het jaarbedrag in maandelijkse termijnen. Indien automatische incasso door de bank geweigerd wordt, ontvangt de gebruiker een herinnering. Bij de tweede herinnering wordt de gebruiksvergoeding verhoogd met administratiekosten. Het is niet mogelijk de betaalwijze tussentijds te wisselen.

4) Toernooien/evenementen en entreeheffing

In geval van toernooien/evenementen waarbij entree wordt geheven door de gebruiker, is de gebruiker verplicht hiervan vooraf melding te maken bij gemeente Nijmegen. Bij entreeheffing hanteren wij een evenemententarief.

E) Verantwoordelijkheid gebruikers, verbodsbepalingen en gedragsregels

1) Verantwoordelijkheid voor gebruikers

De gebruiker is er verantwoordelijk voor dat degenen die deelnemen aan de door hem georganiseerde activiteiten, de accommodatie gebruiken waarvoor zij bestemd is, en dat zij zich houden aan de regels die voor en in de accommodatie gelden. Dat betekent in ieder geval: niet eten en drinken in de zaal en de zaal betreden met daarvoor geschikte schoenen.

Gebruiker zorgt ervoor de zaal opgeruimd en schoongeveegd achter te laten. Gebruiker zorgt bij vertrek voor het zorgvuldig sluiten van de accommodatie.

Eventuele schade of schoonmaakkosten als gevolg van oneigenlijk gebruik of ernstige bevuiling komen voor rekening van de gebruiker.

Inrichten en opruimen van de accommodatie komt voor rekening van de gebruiker en dient plaats te vinden binnen de gereserveerde tijd.

Gebruiker is verantwoordelijk voor het in voorkomende gevallen voorzien in BHV/EHBO/AED-toezicht en dient daartoe te voorzien in de noodzakelijke (verband)materialen.

Gebruiker is verantwoordelijk voor het in voorkomend geval betalen van vergoeding aan Buma/Stemra of Sena.

2) Rookverbod

Het is verboden in de sportaccommodatie te roken. Dit geldt eveneens voor de elektronische sigaret. Slechts indien er een speciaal voor roken aangewezen en ingerichte ruimte in de sportaccommodatie aanwezig is, is roken hier toegestaan. Gebruiker zal de bepalingen uit de Tabakswet, waaronder handhaving van een rookverbod, strikt en zonder voorbehoud naleven. De Voedsel en Waren Autoriteit is belast met toezicht op naleving van de Tabakswet. Gebruiker vrijwaart gemeente Nijmegen voor eventuele overtredingen (boeten) die gemeente Nijmegen worden opgelegd als gevolg van overtreding van het rookverbod door gebruiker en/of de personen die deelnemen aan de door gebruiker georganiseerde activiteiten.

3) In gebruik geven aan derden

De gebruiker mag onder geen enkele voorwaarde de door hem gereserveerde accommodatie geheel of gedeeltelijk aan derden in gebruik geven. De gebruiksovereenkomst wordt bij constatering van gebruik door derden ontbonden.

4) Reclame

De gebruiker mag in, aan of op de accommodatie op welke manier dan ook, geen reclame maken voor zichzelf of voor derden, zonder dat hij daarvoor vooraf schriftelijk toestemming van gemeente Nijmegen heeft gekregen.

5) Gedragsregels

Gebruikers van de sportaccommodatie dienen zich te houden aan de huisregels. Deze hangen in de zaal en/of de kleedkamers en zijn te vinden op de gemeentelijke website (zie A.5).

Indien gebruiker zich schuldig maakt aan bedreiging, belediging of discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of op welke grond dan ook, kan gemeente Nijmegen de overeenkomst zonder inachtneming van de opzegtermijn beëindigen.

F) Toestellen/materialen/inrichting accommodatie

1) Toestellen en materialen

De toestellen en materialen die in de accommodatie aanwezig zijn mogen alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor ze bestemd zijn. Na gebruik dienen ze door de gebruiker op de daarvoor bestemde plaats terug te worden gezet of te worden opgeborgen. Dit moet gebeuren binnen de tijd die in de gebruiksovereenkomst is opgenomen.

De gebruiker mag zonder schriftelijke toestemming van gemeente Nijmegen de in de accommodatie aanwezige toestellen, materialen en dergelijke niet elders gebruiken. Ook mag hij zonder schriftelijke toestemming geen voorzieningen treffen of veranderingen aanbrengen in of aan de accommodatie. De gebruiker dient zelf zorg te dragen voor klein sport- en spelmateriaal, zoals rackets en ballen.

2) Klimwanden

Gebruik van de klimwand mag alleen plaatsvinden onder leiding van een persoon met de bevoegdheid van klimwandinstructeur of voorklimmer, zoals bedoeld door de Nederlandse Bergsportvereniging (NKBV).

3) Geluidsinstallatie

Gebruiker is bij gebruik van de geluidsinstallatie ook zelf verantwoordelijk voor het afdragen van de eventueel verschuldigde Buma/Stemra/Sena-rechten aan de daarvoor bevoegde instantie.

4) Technische problemen

Ingeval van technische problemen in de accommodatie kan gebruiker geen aanspraak maken op vervangende accommodatie. Ook vindt er geen terugbetaling van de gebruiksvergoeding plaats. Dit geldt bijv. bij het onverhoopt niet functioneren van douches of in de zaal aanwezige muziek- en vergelijkbare installaties.

G) Aansprakelijkheid, kosten en schade

1) Aansprakelijkheid voor schade

Gemeente Nijmegen is niet aansprakelijk voor schade door welke oorzaak dan ook aangebracht aan personen of zaken die betrokken zijn bij de activiteiten die de gebruiker in de accommodatie organiseert. Ook is gemeente Nijmegen niet aansprakelijk voor de vermissing of beschadiging van eigendommen van de gebruiker of van personen die betrokken zijn bij deze activiteiten.

2) Melding van schade

Beschadigingen aan de accommodatie of aan de daarin aanwezige inventaris die het directe of indirecte gevolg zijn van het gebruik door de gebruiker, moeten onmiddellijk worden gemeld aan gemeente Nijmegen. De kosten van herstel of vervanging zijn voor rekening van de gebruiker.

3) Verhaal van kosten en schade

Indien gebruiker de bepalingen in deze gebruiksvoorwaarden niet naleeft, kan gemeente Nijmegen eventuele kosten en schade die hieruit voortvloeien op de gebruiker verhalen. De gebruiker blijft verplicht de overeengekomen vergoeding (voor de periode voorafgaand aan de beëindiging) te betalen. Teruggave van de gebruiksvergoeding vindt niet plaats indien de zaal door de voorgaande gebruiker niet schoongeveegd is achtergelaten.

COLOFON

Uitgave Gemeente Nijmegen
Afdeling Vastgoed, Sport en Accommodaties Telefoon (024) 329 33 00
Maart 2015, oplage 750
Accommodaties Binnensport