



**Welzijnsaccommodaties
Gemeente Nijmegen**

Algemene huurvoorwaarden

Gemeente Nijmegen

Afdeling Vastgoed, Sport en Accommodaties

A) ALGEMENE BEPALINGEN

1) Definities

Overeenkomst: de tussen Gemeente Nijmegen (verder: verhuurster) en wederpartij (verder: huurder) gesloten overeenkomst tot huur van (een deel van) een welzijnsaccommodatie.

Gehuurde: de welzijnsaccommodatie inclusief inventaris dan wel een deel van de welzijnsaccommodatie inclusief inventaris.

Seizoenshuur: de via een contract vastgelegde huur beginnend en eindigend zoals vermeld in het contract.

Incidentele huur: de huur wordt (via de accommodatie) vastgelegd op afzonderlijke huurbewijzen.

Amateurkunst: niet-professionele beoefening van kunst waarbij beoefenaars in hun vrije tijd met kunst bezig zijn en eventuele inkomsten die daaruit voortvloeien enkel aanwenden voor het uitvoeren van genoemde activiteiten.

Wijkgebonden/wijkgericht: minimaal 60% van de deelnemers is afkomstig uit de wijk.

2) Toepasselijk recht: Op de overeenkomst zijn de bepalingen van Boek 7, Titel 4 (Huur) Burgerlijk Wetboek van toepassing voor zover daarvan niet wordt afgeweken in de overeenkomst of deze algemene voorwaarden.

B) HUURTIJD, AANVAARDEN EN GEBRUIK ACCOMMODATIES

1) Huurtijd/openingstijden: Huren van de accommodatie is mogelijk per kwartier, met een minimum huurtijd van een uur. Het voorbereiden van de activiteit (zaal inrichten, opstellen apparatuur, opruimen materialen e.d.) wordt als huurtijd aangemerkt. De openingstijden variëren per accommodatie; de accommodatie is in ieder geval geopend tot een half uur na de laatste activiteit.

2) Aanvaarding gehuurde

a) Huurder aanvaardt het gehuurde in de basisopstelling en in de staat waarin het zich bij aanvang van de huur bevindt.

b) Huurder meldt afwijkingen ten opzichte van de tussen hem en verhuurster opgemaakte beschrijving, bij aanvang van de voor die dag/dagdeel geldende huur, aan de beheerder van de accommodatie. Indien huurder dit verzuimt, wordt een afwijking van de staat waarin het gehuurde zich bij aanvang bevond geacht het gevolg te zijn van het handelen van huurder dan wel van personen waarvoor hij aansprakelijk is.

3) Gebruik accommodaties

a) Huurder is niet bevoegd het gehuurde geheel of gedeeltelijk aan een ander in gebruik te geven.

b) Detailhandel is niet toegestaan in de accommodatie.

C) ANNULEREN RESERVERING, OPZEGGEN / VERLENGEN HUURCONTRACT

1) Annuleren reservering incidentele huur: Kosteloze annulering is mogelijk tot 2 weken voor de gereserveerde datum. Bij annulering binnen twee weken voor de gereserveerde datum wordt de zaalhuur volledig in rekening gebracht.

2) Tussentijdse opzegging seizoenhuur: Tussentijdse opzegging bij seizoenhuur is mogelijk. De opzegging dient schriftelijk te gebeuren met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.

3) Huurders tegen nultarief: Huurders tegen nultarief zijn verplicht 48 uren van tevoren verhuurster ervan in kennis te stellen als het geplande gebruik van de ruimte geen doorgang vindt. Indien huurder drie keer, zonder voorafgaand bericht, geen gebruik heeft gemaakt van het gehuurde, is huurder verplicht per gereserveerde datum € 5,30 te betalen.

4) Verlenging: Verlenging van de overeenkomst is slechts mogelijk als dit schriftelijk tussen huurder en verhuurster is overeengekomen.

5) Beëindiging door verhuurster

- a) Verhuurster kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden indien huurder zich schuldig maakt aan discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of op welke grond dan ook.
- b) Indien huurder een of meer voorwaarden of bepalingen van de overeenkomst niet of gedeeltelijk niet nakomt, heeft verhuurster het recht de huur per direct te beëindigen.

D) ADRESGEGEVENS, BETALINGSVOORSCHRIFTEN

1) Verwerking (persoons-)gegevens: Ten behoeve van de uitvoering van de met huurder gesloten overeenkomst worden de noodzakelijke (persoons-)gegevens van huurder opgenomen in een gegevensbestand.

2) Contactpersoon huurder: Bij inschrijving onder nummer van de Kamer van Koophandel hanteert verhuurster het (post)adres conform de gegevens van de Kamer van Koophandel. In alle andere gevallen geldt het persoonsadres. In geval van wijziging van de contactpersoon van huurder en/of wijziging van het (factuur-)adres en/of telefoonnummer van huurder, is huurder verplicht dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan verhuurster mee te delen.

3) Betaling huur

- a) De overeengekomen huur moet vooraf contant of door middel van een toe te zenden acceptgiro worden betaald.
- b) Bij betaling door middel van acceptgiro dient deze binnen 30 dagen na factuurdatum te worden voldaan.
- c) Bij betaling op rekening wordt bij huur op contracten per kwartaal vooraf gefactureerd onder dezelfde voorwaarden als genoemd in de leden a en b. Consumpties en extra verhuur worden achteraf in rekening gebracht.
- d) Als huurder de betalingsverplichting niet of niet volledig nakomt is huurder gehouden de door verhuurster gemaakte kosten van invordering en wettelijke rente te betalen.
- e) Bij factuurbedragen lager dan € 15,- is huurder verplicht € 8,- administratiekosten te betalen.
- f) Bij contante betaling dient per maand vooruit te worden betaald.
- g) Bij automatische incasso vindt bij huur op contracten verrekening vooraf plaats per kwartaal. Consumpties en extra verhuur wordt achteraf geïncasseerd.

4) Administratiekosten

- a) Per nieuwe overeenkomst dient huurder € 5,30 administratiekosten te betalen. Deze worden bij de eerste huur in rekening gebracht.
- b) Voor iedere wijziging en/of aanvulling van een bestaande overeenkomst dient huurder € 5,30 administratiekosten te betalen. Deze worden bij de eerstvolgende factuur in rekening gebracht.
- c) Bij toepassing van nultarief vindt betaling contant plaats bij de beheerder van de welzijnsaccommodatie.

E) VERANTWOORDELIJKHEID HUURDER, HUISREGELS EN VERBODSBEPALINGEN

1) Toezicht door huurder: Gedurende de tijden dat huurder van het gehuurde gebruik maakt dient hij zorg te dragen voor voldoende toezicht (in voorkomende gevallen inclusief ehbo-toezicht).

2) Huisregels: Huurder en personen die zich met goedvinden van huurder in de accommodatie bevinden dienen zich te houden aan de huisregels. De huisregels en openingstijden zijn duidelijk zichtbaar in de accommodatie. De beheerder van de accommodatie mag, indien noodzakelijk, altijd de ruimte betreden.

3) Ontruiming(soefeningen): De huurder is verplicht de aanwijzingen van de beheerder op te volgen.

4) Buma/Stemra en/of Sena : Huurder is zelf verantwoordelijk voor het in voorkomend geval betalen van de vergoeding aan Buma/Stemra of Sena.

5) Rookverbod

- a) Het is verboden te roken in het gehuurde. Dit geldt tevens voor de e-sigaret en de shisha-pen. Roken is uitsluitend toegestaan daar waar zich in het gehuurde een speciaal voor roken aangewezen en ingerichte ruimte bevindt.
- b) Huurder vrijwaart verhuurster voor de gevolgen van boeteoplegging wegens het niet nakomen van het bepaalde in de Tabakswet.

F) INRICHTING ACCOMMODATIE

De huurder mag de zaal, na overleg met het beheer, naar eigen idee inrichten. De zaal dient na afloop van de activiteit, maar binnen de huurtijd, in de basisopstelling teruggeplaatst te zijn. De huurder dient de clubmaterialen e.d. op de daartoe bestemde plaatsen op te bergen. Blijft de huurder (inclusief de huurder tegen nultarief) in gebreke, dan worden extra kosten voor beheer (tegen het geldend manuurtarief) in rekening gebracht.

G) AANSPRAKELIJKHEID, KOSTEN EN SCHADE

1) Aansprakelijkheid voor schade

- a) Huurder is aansprakelijk voor schade aan het gehuurde (daaronder begrepen inventaris) die is ontstaan door zijn toedoen.
- b) De huurder is jegens de verhuurster op gelijke wijze als voor eigen gedragingen aansprakelijk voor de gedragingen van hen die zich met zijn goedvinden in het gehuurde bevinden.
- c) Bij verhuur met sleutelbeheer is de huurder aansprakelijk voor de extra kosten die ontstaan in geval van vals alarm, indien dit vals alarm veroorzaakt is door foutieve in/uitschakeling van het alarm of door andere nalatigheid van de huurder.

2) Schoonmaakkosten: Als het gehuurde, na gebruik door huurder, meer schoonmaakwerkzaamheden vergt dan op basis van goed gebruik door huurder mocht worden verwacht, is huurder gehouden de kosten van de extra schoonmaakwerkzaamheden aan verhuurster te vergoeden.

3) Uitsluiting aansprakelijkheid: Verhuurster is niet aansprakelijk voor schade van huurder of personen of goederen die zich met goedvinden van de huurder in het gehuurde bevinden, voortvloeiend uit deze overeenkomst.

H) VOORWAARDEN TOEKENNING NULTARIEF

Bij toekenning van nultarief geldt:

- a) Geen commerciële activiteiten.
- b) De activiteit is voor en door de wijk: wijkgebonden/wijkgericht; contributie of bijdrage t.b.v. de activiteit is laagdrempelig (maximaal € 5,- per keer).
- c) Steekproefsgewijs worden de geanonimiseerde ledenlijst en de financiële jaarstukken gecontroleerd. Beide dient u op verzoek van het beheer in te leveren.
- d) Amateurkunst: als tegenprestatie wordt minimaal 1 x per jaar een voor de wijkbewoners gratis toegankelijke voorstelling of tentoonstelling gegeven in de accommodatie. Organisatie hiervan is in handen van de huurder, in overleg met het beheer van de accommodatie.

Uitgave Gemeente Nijmegen

Afdeling Vastgoed, Sport en Accommodaties
Telefoon (024) 3298016
maart 2015 / oplage 1400